



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII

NR. 182 / 13.01.2020
CA : 14.01.2020

AVIZAT,
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
PROF. Adelina Sîrbu



GRAFICUL UNIC DE MONITORIZARE ȘI CONTROL
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU
SEMESTRUL II,
AN ȘCOLAR 2019-2020

Coordonator Departament Inspecție Școlară și Curriculum
Inspector Școlar General Adjunct
PROF. ADRIANA LELIA TROFIN

Trofin

PREAMBUL:

Activitatea de inspecție școlară, activitate deosebit de complexă, care desemnează activitatea de monitorizare, îndrumare/consiliere, control și evaluare a modalităților și respectiv, a gradului de realizare a scopurilor și obiectivelor proprii diferitelor categorii de unități de învățământ, așa cum sunt acestea definite prin legislația în vigoare, este una dintre atribuțiile fundamentale ale inspectoratelor școlare. În anul școlar 2019-2020 Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu își propune eficientizarea, diversificarea și intensificarea activității de inspecție școlară.

CRITERII ALE ACTIVITĂȚII DE INSPECȚIE ȘCOLARĂ

Activitatea de inspecție școlară ține seama de următoarele aspecte:

- Proiectarea și planificarea inspecției școlare pe perioade mai mari, cu obiective generale și specifice corespunzătoare fiecărei perioade;
- Transformarea activității de inspecție școlară într-un sprijin real pentru managerii unităților de învățământ și cadrele didactice din județul Giurgiu;
- Optimizarea elementelor constitutive și a instrumentelor de lucru, pe care se fundamentează toate activitățile de inspecție școlară;
- Menținerea permanentă și în mod eficient a contactului între inspectorii școlari monitori și managerii unităților de învățământ repartizate spre monitorizare;
- Eficientizarea finalităților acestei activități și obținerea unui feedback de calitate.

OMECTS nr. 5547/2011 — „Inspecția unităților de învățământ preuniversitar reprezintă evaluarea oficială de către instituțiile abilitate prin lege (Ministerul Educației și Cercetării) sau inspectoratele școlare, după caz) a realizării scopurilor și obiectivelor proprii diferitelor categorii de unități de învățământ, așa cum sunt acestea definite prin legislația în vigoare”.

CADRUL LEGISLATIV:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN Nr. 3191/2019 din 20 februarie 2019, privind structura anului școlar 2019-2020;
- Planul de Dezvoltare Instituțională al I.S.J. Giurgiu;
- Planul managerial al I.S.J. Giurgiu pentru anul școlar 2019-2020;
- Procedura de inspecție școlară a I.S.J. Giurgiu;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, O.M.E.N. nr. 5115/2014, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar, O.M.E.C.T.S. nr. 5547/2011, cu modificările și completările ulterioare.

PRINCIPIILE INSPECȚIEI ȘCOLARE:

- Principiul competenței și profesionalismului;
- Principiul emiterii judecăților de valoare;
- Principiul examinării multicriteriale;
- Principiul egalității șanselor;
- Principiul ameliorării și dezvoltării;
- Principiul transparenței;
- Principiul autoevaluării;
- Principiul feed-back-ului constructiv.

FUNCȚIILE INSPECȚIEI ȘCOLARE:

- Diagnostică, prognoză și prospecție a sistemului de învățământ pe o perioadă de timp determinată;
- Planificarea și organizarea sistemului de învățământ;
- Orientarea și îndrumarea pedagogică, metodologică și de specialitate a procesului de învățământ;
- Monitorizarea respectării planurilor remediale și eliminarea disfuncțiilor constatate.

TRĂSĂTURILE INSPECȚIEI ȘCOLARE:

- Profesionalism;
- Obiectivitate;
- Transparență;
- Fundamentare legală;
- Ritmicitate;
- Adaptabilitate;
- Flexibilitate.

PRINCIPALELE OBIECTIVE ALE ACTIVITĂȚII DE INSPECȚIE ȘCOLARĂ:

- Sprijinirea unităților școlare și a cadrelor didactice în procesul de eficientizare a activității de predare, învățare și evaluare și a procesului managerial; sprijinirea și consilierea cadrelor didactice în vederea creșterii calității actului didactic, a atingerii standardelor de performanță de către elevi;
- Realizarea idealului educațional al școlii românești și atingerea finalității principale, aceea de formare de competențe – asimilare de cunoștințe, formare de deprinderi și abilități, prin valorificarea atitudinilor proprii educabililor;
- Creșterea calității serviciilor educaționale, a calității ofertei educaționale și a nivelului atingerii standardelor de performanță de către cadre didactice și prescolari/elevi;
- Evaluarea calității aplicării curriculum-ului național și a curriculum-lui local/CDS, a activităților extracurriculare, a calității serviciilor educaționale – a ofertei educaționale, a managementului școlar, a activității personalului din unitățile de învățământ;
- Evaluarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice, ale directorilor și profesorilor metodiști, ale inspectorilor școlari, precum și a abilităților acestora de a controla, a monitoriza, a evalua, a îndruma și a consilia;
- Respectarea principiilor descentralizării instituționale și a descentralizării curriculare;
- Respectarea drepturilor și obligațiilor ce revin partenerilor educaționali: elevi, părinți, sindicate, comunitate locală, societate civilă și agenți economici, ONG-uri etc.;
- Respectarea prevederilor legate de regimul actelor de studii, conform noilor documente legislative în vigoare;
- Determinarea concordanței dintre evaluarea internă (la nivelul unității de învățământ, comisiei/catedrei metodice etc.), evaluarea externă (M.E.C./I.S.J.) și situația reală din unitatea de învățământ.

FINALITĂȚILE INSPECȚIEI ȘCOLARE:

- Consilierea cadrelor didactice în vederea creșterii eficienței demersului didactic;
- Sprijinirea și încurajarea dezvoltării individuale a elevilor și formarea atitudinii pozitive a acestora față de educația pe care le-o furnizează școala;
- Consilierea conducerilor unităților de învățământ în vederea realizării unui management educațional de calitate;
- Eficientizarea modalităților de evaluare internă; promovarea autoevaluării în rândul cadrelor didactice și a directorilor unităților de învățământ, în vederea îmbunătățirii continue a procesului instructiv-educativ și atingerii standardelor de calitate în domeniul educației;
- Îmbunătățirea comunicării intra- și inter-instituționale, inclusiv la nivelul întregii comunități;
- Aplicarea corectă a legislației în vigoare;
- Informarea periodică a conducerii M.E.C. în legătură cu calitatea și standardele atinse în învățământul din județul Giurgiu;

CRITERII DE ÎNTOCMIRE A GRAFICULUI UNIC DE MONITORIZARE ȘI CONTROL LA NIVELUL JUDEȚULUI GIURGIU

- Cunoașterea și prezentarea în unitățile școlare a legislației în vigoare, a procedurilor operaționale elaborate la nivelul I.S.J., a metodologiilor de organizare și desfășurare a examenelor naționale - de Evaluare Națională, de Admitere și Bacalaureat, a competențelor profesionale în anul școlar 2019-2020, alte documente legislative din domeniu;
- Monitorizarea și consilierea unităților școlare în care au fost obținute rezultate nesatisfăcătoare la examenele de Evaluare Națională și Bacalaureat 2019;
- Consilierea metodică-științifică a cadrelor didactice debutante, a celor cu performanțe scăzute în activitatea didactică, a metodiștilor pe discipline de învățământ, precum și a directorilor unităților de învățământ;
- Disfuncționalități în activitatea managerială la nivelul unităților de învățământ – relaționarea la nivelul colectivului didactic, eficiența activității echipei manageriale, sesizări și reclamații etc.;
- Intervalul dintre două inspecții școlare generale; inspecții de revenire la inspecțiile școlare generale/inspecțiile tematice în specialitate desfășurate în anul școlar precedent;
- Organizarea și desfășurarea activității didactice în unitățile cu învățământ special,

TIPURI DE INSPECȚII CARE SE VOR DESFĂȘURA LA NIVELUL JUDEȚULUI GIURGIU:

- Inspecții tematice;
- Inspecții tematice de specialitate;
- Inspecții școlare generale;
- Inspecții speciale (în vederea susținerii gradelor didactice) / inspecții de specialitate (pe grupuri țintă: profesori debutanți, profesori cu rezultate în activitatea la catedră etc.);
- Inspecții privind asigurarea și evaluarea calității educației;
- Inspecții de revenire;
- Inspecții pentru rezolvarea de sesizări, reclamații.

SCOPURILE INSPECȚIEI ȘCOLARE

- **Îmbunătățirea rezultatelor școlare** prin evaluarea conformității funcționării și dezvoltării unităților de învățământ preuniversitar cu legislația învățământului în vigoare, cu politicile, strategiile și proiectele naționale în domeniul educației și cu nevoile individuale, comunitare, regionale și naționale în domeniul educației;
- **Consilierea și sprijinirea** unităților de învățământ preuniversitar și a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic pentru îmbunătățirea propriei activități.

OBIECTIVE GENERALE ALE INSPECȚIEI ȘCOLARE

(conform OMECTS 5547/2011 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar)

- **Monitorizarea și evaluarea generală a performanțelor unităților de învățământ din județul Giurgiu, prin raportare explicită la politicile educaționale, scopurile și obiectivele dezirabile propuse sau la standardele asumate în funcționarea acestora;**
- **Evaluarea instituțională a unităților de învățământ din județ, în calitate de furnizori direcți de servicii educaționale;**
- **Evaluarea/controlul, prin inspecții tematice, a unuiu sau mai multor domenii particulare ale activității unităților de învățământ din județul Giurgiu sau ale personalului care deserveste aceste unități, în principal a activității cadrelor didactice;**
- **Evaluarea competențelor profesionale/activității profesionale ale/a cadrelor didactice la nivelul disciplinei/disciplinelor de studiu sau activităților educaționale pe care acestea le susțin;**
- **Consilierea cadrelor didactice/directorilor/personalului unităților de învățământ în raport cu obiectivele concrete vizate.**

INSPECȚIILE ȘCOLARE - INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

PLANIFICARE	Adeverarea documentelor de planificare la funcțiile și obiectivele inspecției stabilite prin regulamentul specific; Adeverarea documentelor de planificare la funcțiile și obiectivele inspecției, la politicile și strategiile naționale în domeniu; Corelația dintre obiectivele din planurile individuale de inspecție și obiectivele planului de inspecție stabilit la nivelul I.S.J. Giurgiu; Adeverarea resurselor alocate pentru realizarea inspecției;
REALIZARE	Realizarea activităților de inspecție planificate; Respectarea termenelor; Eficiența utilizării resurselor;
EVALUARE	Obținerea rezultatelor stabilite (rapoarte de inspecție); Atingerea indicatorilor de ieșire și de rezultat stabiliți; Încadrarea în bugetul alocat; Folosirea eficientă a resurselor; Creșterea nivelului de satisfacție a beneficiarilor față de modul de evaluare a activității educaționale în general și față de modul de evaluare a activității prin inspecție, în special;
VALORIFICARE	Eficacitatea intervențiilor de reglare/remediere a problemelor apărute pe parcursul activității; Revizuirea planificării cu încadrarea în calendarul și în bugetul aprobat; Identificarea operativă a situațiilor în care este nevoie de intervenția altor instituții sau autorități ale statului și notificarea acestora; Creșterea nivelului de satisfacție a beneficiarilor față de îmbunătățirea calității educației, în general și față de îmbunătățirea calității activității de inspecție, în special.

ARGUMENT

Activitatea de inspecție școlară ce urmează a se desfășura în semestrul al II-lea al acestui an școlar vizează atât evaluarea instituțională, în calitate de furnizor direct de servicii educaționale, a acelor unități de învățământ care nu au fost inspectate în inspecție generală în ultimii 5 ani, cât și controlul/evaluarea unuiu sau mai multor domenii particulare ale activității unităților de învățământ sau a personalului care deservește aceste unități, în funcție de problemele identificate prin activitatea de inspecție sau semnalate de partenerii educaționali în anul școlar trecut.

În raport cu obiectivele concrete vizate de inspecția școlară, se vor realiza inclusiv activități de consiliere managerială astfel încât managerii școlilor să fie sprijiniți corespunzător pentru a remedia unele probleme și pentru a-și îmbunătăți rezultatele.

Proiectarea activității de inspecție școlară din semestrul al II -lea al anului școlar 2019-2020 a avut la bază:

-  Studiul diagnostic realizat pe baza rapoartelor de inspecție din anul școlar 2018-2019 și sem. I 2019-2020;
-  Materialele de sinteză realizate pe baza rapoartelor întocmite cu prilejul inspecțiilor școlare realizate în semestrul I al anului școlar 2019-2020;
-  Rapoartele de analiză a rezultatelor obținute de elevi la examenele naționale în anul școlar 2018-2019;

GRAFICUL UNIC AL ACTIVITĂȚII DE INSPECȚIE ȘCOLARĂ
SEMESTRUL II, AN ȘCOLAR 2019-2020

TIPUL ACTIVITĂȚII/ OBIECTIVELE INSPECȚIEI	PERIOADA	INSPECTOR / ECHIPA	UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	DOCUMENTE DE INSPECȚIE	INDICATORI DE REZULTAT
INSPECȚIA TEMATICĂ 1 1) Verificarea validării situației școlare pe sem. I și întocmirea documentelor pentru semestrul al II-lea, an școlar 2019 – 2020 2) Verificarea aspectelor relevante privind orientarea și consilierea vocațională și încurajarea învățării pe tot parcursul vieții.	20.01-31.01.2020	Inspectorii școlari	Toate unitățile de învățământ din județul Giurgiu	Proces-verbale, rapoarte de inspecție, planuri de măsuri remediale Se vor verifica: 1. Raportul de analiză a activității; % directori pe sem. I și documente proiective/consiliați pe pentru sem. al II-lea, dezbateră și aspectele aprobarea acestora în CA/CP; solicitate/ 2. Colaborări și parteneriate identificate de relevante, activități desfășurate (cu inspector. părinți cu referire la temă), număr copii/elevi/cadre didactice implicate.	% neconformități domeni, aspecte controlate; % directori
INSPECȚII DE SPECIALITATE - Curente 2, grad I, grad II, inspecții speciale grad I, curentă I pentru înscriere în vederea echivalării titlului științific de doctor cu gradul didactic I INSPECȚII LA CLASĂ PENTRU OBTINEREA DEFINITIVĂRII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT					

<p>INSPECȚII DE SPECIALITATE (MATEMATICĂ, LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ)</p> <p>Activitatea personalului didactic (proiectare, predare-învățare, evaluare, reglare/remediere, diferențiere a demersului educațional).</p>		<p>Inspectori de specialitate</p>	<p>Clejanii, Podu Doamnei, Dobreni</p>	<p>Se vor verifica: documente proiective (concordanță activități cu proiectarea)</p> <p>Caiete de notițe, de teme;</p> <p>Teste;</p> <p>Programe adaptate pentru CES.</p>	
<p>INSPECȚII DE SPECIALITATE (MATEMATICĂ, LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ)</p> <p>Activitatea personalului didactic (proiectare, predare-învățare, evaluare, reglare/remediere, diferențiere a demersului educațional).</p>		<p>Inspectori școlari de specialitate</p>	<p>Școala Izvoarele, Râșuceni și Cucuruzu</p>	<p>Se vor verifica: documente proiective (concordanță activități cu proiectarea)</p> <p>Caiete de notițe, de teme;</p> <p>Teste;</p> <p>Programe adaptate pentru CES.</p>	
<p>INSPECȚII DE SPECIALITATE</p> <p>- Curente 2, grad I, grad II, inspecții speciale grad I, curentă I pentru înscriere în vederea echivalării titlului științific de doctor cu gradul didactic I</p>	<p>3.02.2020-7-02.2020</p>	<p>Inspectori școlari</p>			
<p>INSPECȚII LA CLASĂ PENTRU OBTINEREA DEFINITIVĂRII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT</p>					

INSPECȚIE ȘCOLARĂ GENERALĂ				Rapoarte verbale și rapoarte scrise de inspecție, anexe	% neconformități domenii, aspecte controlate % directori consiliați pe aspectele solicitate/identific ate de inspector
<ul style="list-style-type: none"> - Managementul școlar, managementul asigurării calității, dezvoltarea instituțională, eficiența atragerii și folosirii resurselor (umane, financiare, materiale și informaționale), respectarea legislației în vigoare și a regulamentelor. - Modul de aplicare a curriculumului național, dezvoltarea și aplicarea curriculumului la decizia școlii/în dezvoltare locală și calitatea activităților extracurriculare realizate de personalul didactic și unele categorii de personal didactic auxiliar. - Activitatea personalului didactic (proiectare, predare-învățare, evaluare, reglare/remediere, diferențiere a demersului educațional). - Nivelul performanțelor realizate de elevi în învățare raportat la standardele educaționale naționale (curriculare și de evaluare). - Modul în care unitatea de învățământ sprijină și încurajează dezvoltarea 	<p>10.02.2020 14-02.2020</p>	<p>Inspector coordonator, echipa de inspectori</p>	<p>Liceul Tehnologic "Mihai Viteazul" Călugăreni</p>		

<p>personală a elevilor și motivația acestora în învățare (consiliere, orientare școlară, asistență individualizată) respectând principiile educației incluzive și asigurarea egalității de șanse.</p> <p>- Relațiile unității de învățământ cu părinții și cu comunitatea locală.</p> <p>Atitudinea elevilor față de educația pe care le-o furnizează unitatea de învățământ.</p>					
INSPECTIE DE REVENIRE	17.02-22.02.2020	Inspector coordonator: inspector școlar pentru management instituțional,	Șc. Gimnazială Nr.1 Vărăști	Planul de îmbunătățire a activității, raportul de inspecție	Documente doveditoare privind remedierea neconformităților /aplicarea planului remedial;
<p>INSPECTIA TEMATICĂ 2</p> <p>Monitorizarea absenteismului în unitățile de învățământ în care s-a înregistrat un număr mare de absențe nemotivate în lunile noiembrie-decembrie, ianuarie.</p>		Inspectori școlari	Școli cu număr mare de absențe nemotivate	<p>Se vor verifica:</p> <p>-decizia de numire a persoanei carestituației, reducerea răspunde de centralizarea absențelor;</p> <p>- macheta centralizatoare;</p> <p>-plan de măsuri pentru diminuarea numărului de absențe;</p>	Documente privind remedierea absenteismului și a abandonului școlar.

<p>-monitorizarea frecvenței copiilor în unitățile de învățământ;</p> <p>-modul în care se respectă ROFUIP cu privire la modul de motivare al absențelor;</p>		Inspectori de specialitate		-corespondența cu părinții elevilor care absentează.	
<p>INSPECȚII DE SPECIALITATE</p> <p>- Curente 2, grad I, grad II, inspecții speciale grad I, curentă I pentru înscriere în vederea echivalării titlului științific de doctor cu gradul didactic I</p> <p>INSPECȚII LA CLASĂ PENTRU OBTINEREA DEFINITIVĂRII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT</p>					
<p>INSPECȚIE DE VALIDARE A RAPORTELOR DE AUTOEVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII</p>		Inspectori de specialitate	Licee tehnologice	Raport de autoevaluare; PAS; Planul CEAC; Regulamente; Proceduri.	Nr. de rapoarte; Nr. de PAS-uri.
<p>INSPECȚII DE SPECIALITATE</p> <p>- Curente 2, grad I, grad II, inspecții speciale grad I, curentă I pentru înscriere în vederea echivalării titlului științific de doctor cu gradul didactic I</p>	2.03-7.03.2020				

INSPECȚII LA CLASĂ PENTRU OBTINEREA DEFINITIVĂRII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT				Rapoarte verbale și rapoarte scrise de inspecție, anexe.	% neconformități domenii, aspecte controlate; % directori consiliați pe aspectele solicitate/identifica te de inspector.
INSPECȚIE ȘCOLARĂ GENERALĂ -Managementul școlar, managementul asigurării calității, dezvoltarea instituțională, eficiența atragerii și folosirii resurselor (umane, financiare, materiale și informaționale), respectarea legislației în vigoare și a regulamentelor. - Modul de aplicare a curriculumului național, dezvoltarea și aplicarea curriculumului la decizia școlii/ în dezvoltare locală și calitatea activităților extracurriculare realizate de personalul didactic și unele categorii de personal didactic auxiliar. - Activitatea personalului didactic (proiectare, predare-învățare, evaluare, reglare/remediere, diferențiere a demersului educațional). - Nivelul performanțelor realizate de elevi în învățare raportat la standardele educaționale naționale (curriculare și de evaluare). - Modul în care unitatea de învățământ sprijină și încurajează	9.03-13.03 2020	Inspector coordonator, echipa de inspectori	Școala Gimnazială nr. 1 Bucșani		

<p>dezvoltarea personală a elevilor și motivația acestora în învățare (consiliere, orientare școlară, asistență individualizată) respectând principiile educației incluzive și asigurarea egalității de șanse.</p> <p>- Relațiile unității de învățământ cu părinții și cu comunitatea locală.</p> <p>Atitudinea elevilor față de educația pe care le-o furnizează unitatea de învățământ.</p>					<p>% directori consiliați.</p>
<p>INSPECTIA TEMATICĂ 3</p> <p>Monitorizarea simulării evaluării naționale și a examenului de bacalaureat;</p> <p>-monitorizarea organizării și desfășurării simulării naționale și a examenului de bacalaureat;</p> <p>-disfuncții identificate și modalități de soluționare a acestora.</p>	<p>16.03.2020-27.03.2020</p>	<p>Inspectorii școlari</p>	<p>Toate școlile din județ</p>	<p>Verificare documente relevante; Respectare proceduri.</p>	
<p>INSPECȚIE DE REVENIRE</p>	<p>27.04.2020-30-04.2020</p>	<p>Inspector coordonator: inspector școlar pentru management instituțional,</p>	<p>Liceul Tehnologic "Mihai Viteazu" Călugăreni</p>	<p>Planul de îmbunătățire a activității, raportul de inspecție</p>	<p>Documente doveditoare privind remedierea neconformităților /aplicarea planului remedial</p>
<p>INSPECȚIE ȘCOLARĂ GENERALĂ</p> <p>- Managementul școlar, managementul asigurării calității, dezvoltarea</p>	<p>4.05-9.05 2020</p>	<p>Inspector coordonator, echipa de inspectori</p>	<p>Școala Gimnazială nr. 1 Letca Nouă</p>	<p>Rapoarte verbale și rapoarte scrise de inspecție, anexe</p>	<p>% neconformități domenii, aspecte controlate; % directori</p>

<p>instituțională, eficiența atragerii și folosirii resurselor (umane, financiare, materiale și informaționale), respectarea legislației în vigoare și a regulamentelor.</p> <p>- Modul de aplicare a curriculumului național, dezvoltarea și aplicarea curriculumului la decizia școlii/ în dezvoltare locală și calitatea activităților extracurriculare realizate de personalul didactic și unele categorii de personal didactic auxiliar.</p> <p>- Activitatea personalului didactic (proiectare, predare-învățare, evaluare, reglare/remediere, diferențiere a demersului educațional).</p> <p>- Nivelul performanțelor realizate de elevi în învățare raportat la standardele educaționale naționale (curriculare și de evaluare).</p> <p>- Modul în care unitatea de învățământ sprijină și încurajează dezvoltarea personală a elevilor și motivația acestora în învățare (consiliere, orientare școlară, asistență individualizată) respectând principiile educației incluzive și asigurarea egalității de șanse.</p> <p>- Relațiile unității de învățământ cu părinții și cu comunitatea locală.</p> <p>Atitudinea elevilor față de educația pe</p>					<p>consiliați pe aspectele solicitate/identifica te de inspector.</p>
---	--	--	--	--	---

care le-o furnizează unitatea de învățământ.						
INSPECȚIE DE REVENIRE	11.05.2020-15.05.2020	Inspector coordonator: inspector școlar pentru management instituțional	Școala Gimnazială nr. 1 Bușani	Planul de îmbunătățire a activității, raportul de inspecție	Documente doveditoare privind remedierea neconformităților /aplicarea planului remedial	
INSPECȚIA TEMATICĂ 4 Îndrumare și control privind organizarea și desfășurarea Examenului de Evaluare Națională la clasele a II-a, a IV-a și a VI-a; Monitorizarea desfășurării activităților prilejuite de ZILELE EDUCAȚIEI NAȚIONALE (conform calendarului); Monitorizarea, controlul și consilierea echipei manageriale cu privire la modul de: a) pregătire a unității de învățământ pentru evaluările și examenele naționale; b) pregătire a elevilor pentru evaluările și examenele naționale.	18.05.2020-29-05.2020	Inspectorii școlari	Toate unitățile de învățământ din județul Giurgiu	Verificare documente relevante; Respectare proceduri	% neconformități domenii, aspecte controlate; % directori consiliați pe aspectele solicitate/identificate de inspector.	

Notă:

- ❖ Inspectorii școlari vor întocmi și vor depune la ISGA, după fiecare inspecție tematică, un raport al inspecției tematice efectuate pe fiecare unitate de învățământ în conformitate cu anexa 6 din OM 5547/06.10.2011 (Regulamentul de inspecție al unităților de învățământ preuniversitar);
- ❖ În fiecare inspecție tematică vor fi verificate și următoarele aspecte: semnarea condicii de prezență la zi, notarea ritmică, asistențele la clase ale directorilor, monitorizarea săptămânală a prezenței la cursuri și stagii de practică/laborator tehnologic/învățământ clinic, a cadrelor didactice și elevilor, cât și organizarea și desfășurarea examenelor de competențe profesionale din unitățile de învățământ postliceal (conform adresei MEN 1236/11.02.2019);
- ❖ Inspectorii școlari pentru discipline își vor realiza graficele proprii de inspecție, planificând inspecțiile de specialitate în perioadele menționate în graficul unic al I.S.J. Giurgiu;
- ❖ Pentru realizarea unui act didactic de calitate, pentru respectarea principiilor în baza cărora s-au proiectat și elaborat programele pentru clasele V-VII, în ceea ce privește competențele didactice este imperios necesar ca ele să includă capacitatea de utilizare a unor metode specifice de identificare a nevoilor și intereselor elevilor, precum și asumarea unui demers pedagogic fundamentat pe opțiuni explicite privind metodologiile existente în relație cu teoriile învățării și în raport cu nevoile și interesele elevilor;
- ❖ Centrarea activității didactice pe dezvoltarea competențelor cheie, pe capacitatea de a utiliza abordări pedagogice specifice pentru dezvoltarea maximală a potențialului fiecărui copil, pentru progres în învățare, pentru un climat incluziv, pozitiv și inovativ;
- ❖ Competețele personale ale cadrului didactic trebuie să aibă la bază un profil al personalității caracterizat de un nivel înalt de autocunoaștere, autonomie, reflecție personală, echilibru emoțional, asertivitate și bune capacități de comunicare cu elevii, părinți, colegii și alți membri ai comunității;
- ❖ Personalizarea sarcinilor de lucru pentru ca toți elevii să atingă competențele prevăzute de programele școlare;
- ❖ Introducerea elementelor de tratare diferențiată în documentele de proiectare și în desfășurarea activităților;
- ❖ Utilizarea metodelor interactive în secvențe adecvate ale lecției;
- ❖ Renunțarea la abordarea exclusiv teoretică;
- ❖ În condițiile aprobării unor noi documente legislative/documente ale M.E.C. pe parcursul anului școlar 2019-2020, prezentul document va fi revizuit complet;
- ❖ Monitorizarea desfășurării activităților din săptămâna „Școala Altfel”, se va face de către fiecare inspector de sector, în conformitate cu graficul pus la dispoziție de către unitățile de învățământ.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,
PROF. ADRIANA LELIA TROFIN

